



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ WEB KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu ilke, usul ve esasların amacı; Hemşirelik Bölümü web sayfasının kurumsal iletişim kanalı olarak doğru, güncel, erişilebilir ve güvenli biçimde işletilmesini sağlamak; içerik üretimi, onayı, ve yayınlanması süreçlerini standartlaştırmak; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam ;

MADDE 2 - (1)

Bu ilke, usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Web Komisyonunu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1)

Bu usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma İlkelerine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü,
- d) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanı,
- e) **Komisyon:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu,
- f) **Komisyon Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu Başkanı,
- g) **Komisyon üyesi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Web Komisyonunda görevli üyeleri,
- h) **Web sayfası:** Bölümün kurumsal web alanı ve alt sayfaları.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 –Komisyonunun Oluşturulması

Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

T.C.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ WEB KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

- a) Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu başkanı ve üyelerin görevlendirmeleri Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu/Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.
- b) Komisyon üyeleri Bölüm web sayfasında ilan edilir.
- c) Komisyon en az: Başkan, Üyeler ve Raportörden oluşur.
- d) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.
- e) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- f) Bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde yeni üye(ler) Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir.

MADDE 6– Komisyonun Çalışma Esasları

- a) Komisyon, komisyon başkanın belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 kez toplanır.
- b) Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- c) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur. İvedi durumda, komisyon başkanının önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- d) Toplantı kararları Hemşirelik Bölüm başkanlığına sunulur.

MADDE 7: Komisyonunun Görevleri

- a) Bilişim hukuku ve kişisel haklara uygunluk içinde web sayfasında bilgi paylaşılmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- b) Bölüm profiline ilişkin (öğretim elemanı kadrosu, kurul, komisyonlar ve akreditasyon çalışma grupları gibi) güncelleme talep etmek ve gerçekleştirmek,
- c) Bölümden Web Komisyonunun belirlediği standart formata göre iletilen anabilim dalı faaliyetleri (yürütülen programlar, projeler, etkinlikler vb.), duyurular ve haberleri yayınlamak,
- d) Web sayfası tasarımı ve esaslarına ilişkin üniversite bilgi işlem daire başkanlığı ile iletişim halinde olmak,
- e) Üniversite tarafından belirlenen web sayfası yayım ve kurumsal kimlik ilkelerini uygulamaktır.

MADDE 8: Komisyon Başkanının Görevleri

- a) Komisyonu temsil etmek,
- b) Hemşirelik bölümü web sayfasının içerik yönetimi süreçlerinin işletilmesini sağlamak
- c) Web sitesi iş akışının devamlılığının sağlamak ve sitenin güncel tutulmasını sağlamak,
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak ve gereksinime göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Bölüm Kuruluna bildirmektir.

T.C.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ WEB KOMİSYONU
İLKE, USUL ve ESASLARI

MADDE 9: Raportörün görevleri

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon karar dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 10: Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b) Komisyon toplantılarına katılmak,
- c) Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmek,
- d) İçerikleri biçim–dil–erişilebilirlik–hukuki uygunluk yönünden kontrol etmek,
- e) Süresi dolan içerikleri arşive kaldırmak ve web sayfasının güncelliğini izlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 11: Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Hemşirelik Bölümü Web Komisyonu önerileri doğrultusunda Bölümün ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı adına Web Komisyon Başkanı ve üyeleri yürütür.